

内容証明郵便の書き方サンプル

契約解除の通知

東京都〇〇区〇〇町〇〇番地〇番〇〇号

〇〇〇〇調査事務所

代表取締役 〇〇〇〇様

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付けで、貴社の営業担当者〇〇〇〇氏
と◆◆◆において締結した、◆▽◆の〇〇〇調査の申し込みを
特定商取引に関する法律第9条の規定に基づき解除します。
なお、その時に支払った〇〇〇円を返金して下さるよう
お願い申し上げます。

東京都〇〇区〇〇〇番地〇〇番〇号

〇〇 〇〇 印

返金先を指定する場合には
口座番号も記載するように

内容証明郵便は、文房具店で内容証明郵便の用紙を購入し、内容を書き、封をせずに郵便局（特定郵便局を除く）に提出します。この用紙は3枚1組（カーボン複写）になっており、1枚は相手業者、1枚は本人の控え、そしてもう1枚は郵便局に保管されます。このことにより、発信日だけでなく、その内容までもが証明されてるようになっています。